

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025800507259 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.08.2025 за ГРН 2255800523130



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом Управления социальной  
защиты населения администрации  
Каменского района  
Пензенской области  
от 22.07.2025 года № 13

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИУТ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ»**  
**КАМЕНСКОГО РАЙОНА**  
**ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**(в новой редакции)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция устава Муниципального казенного учреждения «Социальный приют для детей и подростков» Каменского района Пензенской области (далее – Учреждение) разработана с целью приведения его в соответствие с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), Закона Пензенской области от 26.11.2014 г. № 2645 – ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области» (с последующими изменениями) и действующего законодательства Российской Федерации.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), направляет ее на уставные цели.

Учреждение является казенным учреждением и относится к системе социальной защиты населения Каменского района Пензенской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Социальный приют для детей и подростков» Каменского района Пензенской области.

1.4. Сокращенное наименование: МКУ «Социальный приют для детей и подростков» Каменского района (далее по тексту Учреждение).

1.5. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является Управление социальной защиты населения администрации муниципального района Каменский район Пензенской области.

1.6. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Пензенская область, Каменский район, город Каменка, улица Суворова, дом 55.

Юридический адрес: 442246, Пензенская область, Каменский район, город Каменка, улица Суворова, дом 55.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, нормативными правовыми актами органов

местного самоуправления Каменского района Пензенской области, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Каменский район Пензенской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении федерального казначейства по Пензенской области.

1.10. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, бланки, штампы, вывеску и иные средства индивидуализации.

1.11. Учреждение может приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде и нести ответственность по своим обязательствам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности определенными законодательствами Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социальной поддержки.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Пензенской области и нормативными правовыми актами Каменского района.

2.3. Целями создания Учреждения являются реализация прав граждан на социальное обслуживание и помощь со стороны государства, предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с

индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, и предоставление срочных социальных услуг.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение предоставляет социальные услуги гражданам в стационарной, в полустационарной форме социального обслуживания в объеме услуг, включенных в Перечень социальных услуг, в том числе:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

2.5. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящийся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.6. Основные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, для достижения которых оно создано, включают:

2.6.1. Предоставление социальных услуг:

2.6.2. предоставление социальных услуг с обеспечением временного проживания и предоставления социальных услуг несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет в стационарной форме социального обслуживания на

период времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации, а также до решения вопроса их дальнейшего жизнеустройства;

2.6.3. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

2.6.4. Деятельность в области здравоохранения при наличии лицензий, имеющихся у Учреждения.

2.6.5. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утвержденной приютом, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7.1. Общее количество проживающих в приюте детей и подростков не должно превышать 21 человека. Численность детей в воспитательной группе в возрасте от 3-х до 4-х лет не должна превышать 6 человек, в возрасте от 4-х и старше - 8 человек.

2.7.2. В Учреждение круглосуточно принимаются в установленном порядке несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18 лет:

- добровольно обратившиеся;
- оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно ушедшие из семей, самовольно ушедшие из интернатных учреждений для детей, за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации, в том числе подвергшиеся любым формам психического или физического насилия и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

2.7.3. Основаниями помещения в Учреждение являются:

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа Управления социальной защиты населения администрации муниципального района Каменский район Пензенской области или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или

учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего;

- акт выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего;

- ходатайство Учреждения.

2.7.4. Помещение несовершеннолетних в Учреждение, их выбытие из Приюта оформляются приказом директора.

2.7.5. Не подлежат помещению в Учреждение несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, психически больные с выраженными симптомами болезни, а также лица, совершившие преступления.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в Уставе.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права в соответствии с действующим законодательством;

3.1.2. создавать в установленном законодательством порядке филиалы, открывать представительства, по согласованию с Учредителем;

3.1.3. утверждать положения об отделениях, филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3.1.4. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.1.5. в установленном порядке открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства;

3.1.6. выступать в качестве истца и ответчика в судах;

3.1.7. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

3.1.8. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско – правовых договоров;

3.1.9. планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

3.1.10. запрашивать и получать любую информацию о деятельности обслуживаемых учреждений и их должностных лиц, если эта информация необходима для осуществления уставных функций учреждения;

3.1.11. Учреждение имеет права поставщика социальных услуг, предусмотренные статьёй 11 главы 4 Федерального закона от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» ;

3.1.12. осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд казенного Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;

3.1.13. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. обеспечить исполнение целей, предмета и вида деятельности, установленных настоящим Уставом;

3.2.2. обеспечивать целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

3.2.3. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3.2.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства. Санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

3.2.5. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.2.6. представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

3.2.7. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.8. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.2.9. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу,

а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.2.10. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, использовать его эффективно и строго по назначению,

3.2.11. опубликовывать отчёты о своей деятельности в установленном порядке;

3.3. Учреждение исполняет обязанности поставщика социальных услуг в соответствии со статьёй 12 главы 4 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Пензенской области от 26.11.2014 № 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области».

3.4. Учреждение несет ответственность за:

3.4.1. нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств;

3.4.2. сохранность закреплённого имущества;

3.4.3. сохранность документов (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

3.4.4. достоверность бухгалтерского учета и отчетности.

#### **4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

4.1.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, в установленном порядке;

4.1.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.1.3. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4.1.4. формирование и утверждение муниципального задания по оказанию социальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.1.5. принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

4.1.6. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

4.1.7. согласование с Учредителем распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

4.1.8. осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.1.9. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.1.11. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Органом управления Учреждения является директор Учреждения.

Учреждение возглавляет директор (далее-руководитель).

5.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения;

5.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Руководитель Учреждения:

1) представляет интересы Учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделки от имени Учреждения;

2) определяет и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

3) осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

4) издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

5) утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

6) подписывает от имени администрации Учреждения коллективный договор;

7) заключает договоры с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица гражданами;

8) обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем муниципального задания в полном объеме;

9) утверждает бюджетную смету расходов;

10) обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11) обеспечивает осуществление своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков;

12) обеспечивает осуществление государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

13) несёт ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

14) несёт ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

15) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;

16) несёт ответственность за организацию и качество уставной деятельности;

17) несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств;

18) несет ответственность за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя учреждения или иных органов Учреждения.

5.5. По согласованию с Учредителем в Учреждении создается Попечительский совет. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

5.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

5.7. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с

администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

5.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.10. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

5.11. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

5.12. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

5.13. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

5.14. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5.15. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

5.16. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по

вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.17. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

5.18. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

5.19. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.20. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

5.21. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Попечительского совета.

5.22. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.23. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

5.24. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется, этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом.

6.3. Собственник имущества вправе изъять излишне, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением либо

приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.4. Собственником имущества, закреплённого за Учреждением, является муниципальное образование Каменский район Пензенской области.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.5.1. имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

6.5.2. средства, выделяемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

6.5.3. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

6.5.4. доходы, от иной, приносящей доход деятельности;

6.5.5. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

6.5.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом.

6.7. Учреждение использует имущество исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

6.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения, предусмотренную статьёй 13 главы 4 Федерального закона от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

7.2. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащую информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях Учреждения, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», на официальном сайте Управления социальной защиты населения администрации муниципального района Каменский район Пензенской области.

7.3. Учреждение обеспечивают открытость и доступность следующей информации:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

12.1) о проведении независимой оценки качества оказания услуг, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

13) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством, порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу работников и своевременно передаёт их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица.

8.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

В данном уставе прошито и пронумеровано  
15 (пятнадцать) листов

Начальник Управления социальной защиты  
населения администрации Каменского  
района Пензенской области

*Алекс*

С.М.Подушкин

