

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025800507259 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.07.2026 за ГРН 2265800239197



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда,
социальной защиты и демографии
Пензенской области
от 07.07.2026 № 18-715

УСТАВ
государственного казенного учреждения Пензенской области
«Социальный приют для детей и подростков Каменского района»

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Пензенской области «Социальный приют для детей и подростков Каменского района» (далее - Учреждение) образовано путем смены собственника муниципального казенного учреждения «Социальный приют для детей и подростков» Каменского района Пензенской области в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 06.07.2026 № 535-пП «О приеме муниципальных учреждений социального обслуживания из муниципальной собственности в собственность Пензенской области».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Пензенская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Пензенской области осуществляет Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества от имени Пензенской области осуществляет Министерство государственного имущества Пензенской области.

1.3. Полное наименование Учреждения - государственное казенное учреждение Пензенской области «Социальный приют для детей и подростков Каменского района».

1.4. Сокращенное наименование – ГКУ ПО «Социальный приют для детей и подростков Каменского района».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Пензенская область, Каменский район, город Каменка.

Юридический адрес Учреждения: 442246, Пензенская область, Каменский район, город Каменка, улица Суворова, дом 55.

Фактический адрес Учреждения: 442246, Пензенская область, Каменский район, город Каменка, улица Суворова, дом 55.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, гербовую и иные печати со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Пензенская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Пензенской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение временного проживания и социальное обслуживание несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет в стационарной форме социального обслуживания на период времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации, и также до решения вопроса их дальнейшего жизнеустройства.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;

2.4.2. деятельность по уходу с обеспечением проживания.

2.5. Учреждение в сфере социального обслуживания выполняет работы, осуществляет предоставление социальных услуг, в том числе:

2.5.1. оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

2.5.2. оказание срочных социальных услуг.

2.6. Учреждение в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних выполняет работы и предоставляет услуги специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в том числе:

2.6.1. обеспечение круглосуточного приема несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, заблудившихся или подкинутых, самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию, оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

2.6.2. оказание несовершеннолетним социальной, психологической и иной помощи в восстановлении их социального статуса, содействие в возвращении детей в семьи или в осуществлении устройства детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

2.6.3. обеспечение условий для содержания, воспитания и оказания необходимой медицинской, педагогической и социальной помощи несовершеннолетним;

2.6.4. оказание содействия органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

2.6.5. перевозку в пределах территории Пензенской области несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, в случаях невозможности самостоятельно забрать несовершеннолетнего родителями или иными законными представителями.

2.7. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее указанным целям.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем и собственником имущества, закрепляется за ним собственником имущества по согласованию с Учредителем на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением,

возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области и на основании бюджетной сметы.

3.7. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств бюджета Пензенской области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.10. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

4.2.2. создавать филиалы, представительства;

4.2.3. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4.2.4. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.2.5. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.2.6. в установленном порядке открывать лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, Министерстве финансов Пензенской области;

4.2.7. выступать в качестве истца и ответчика в судах;

4.2.8. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

4.2.9. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.2.10. планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

4.2.11. осуществлять в установленном законодательством порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

4.2.12. проводить как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

4.2.13. организовывать встречи, семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации целей Учреждения.

4.2.14. учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения;

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

4.3.2. обеспечивать целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

4.3.3. выполнять установленное Учредителем государственное задание;

4.3.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4.3.5. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.3.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.3.8. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.3.9. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.3.10. представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

4.3.11. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

4.3.12. опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

4.3.13. исполнять обязанности поставщика социальных услуг в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 29.03.2024 № 4171-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области» (с последующими изменениями);

4.3.14. исполнять обязанности опекунов или попечителей в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

4.4. Учреждение несет ответственность за:

4.4.1. нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

4.4.2. сохранность закрепленного имущества;

4.4.3. сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

4.4.4. достоверность бюджетного учета и статистической отчетности.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

5.2.2. назначение руководителя Учреждения, освобождение его от должности и заключение (изменение, дополнение и расторжение) с ним трудового договора (контракта);

5.2.3. формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

5.2.4. осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения государственного задания;

5.2.5. определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения Пензенской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.6. получение от Учреждения информации о его деятельности, отчетов о поступлении и расходовании средств;

5.2.7. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;

5.2.8. реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.2.9. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю.

5.5. Директор организует работу Учреждения, несет персональную ответственность за результаты работы, состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

5.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор Учреждения:

5.7.1. без доверенности действует от имени Учреждения;

5.7.2. назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

5.7.3. согласовывает с Учредителем назначение на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;

5.7.4. определяет обязанности работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

5.7.5. согласовывает с Учредителем структуру и штатную численность Учреждения;

5.7.6. в порядке и пределах, определяемых действующим законодательством, распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;

5.7.7. заключает договоры, совершает хозяйственные и финансовые операции;

5.7.8. издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

5.7.9. совершает иные действия, предусмотренные действующим законодательством;

5.7.10. исполняет поручения Учредителя, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Попечительский совет

6.1. По согласованию с Учредителем в Учреждении создается Попечительский совет. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом учреждения, действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

6.2. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

6.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

6.6. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

6.7. В состав Попечительского совета могут входить представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.8. Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

6.9. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.10. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.11. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.12. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

6.13. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

6.14. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.15. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

6.16. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

6.17. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.18. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного

голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

6.19. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

7. Раскрытие информации

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" путем размещения следующих документов (информации):

- 1) устав государственного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) информация о государственной регистрации государственного учреждения;
- 3) решение о создании государственного учреждения;
- 4) положения о филиалах, представительствах государственного учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность государственного учреждения;
- 7) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о выполнении государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании им имущества, составляемый и утверждаемый в порядке и по форме, которые установлены соответствующим финансовым органом, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 10) бюджетная смета казенного учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 11) иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Правительством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения.

При изменении типа учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению и в порядке, устанавливаемом Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством государственного имущества Пензенской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

12 (декабрь) ЛИСТОВ
цифрами прописью

Должность начальник отдела

Подпись Кривош / Кривош Э.В.

« 04 » 04 2026 г. М.П.

