

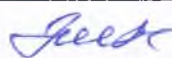
**План (перечень) мероприятий по улучшению условий труда,  
ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо  
недопущению повышения их уровней в ГКУ ПО «Социальный приют  
для детей и подростков Каменского района»**

| №п<br>/п                                    | Наименование мероприятия                                                                                                                                                        | Сроки<br>проведени<br>я                            | Ответствен<br>ый<br>исполнитель         | Источник<br>финансиро<br>вания                             | Отметка<br>о<br>выполне<br>нии |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>1. Общие организационные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                 |                                                    |                                         |                                                            |                                |
| 1.                                          | Проведение вводного инструктажа при приеме на работу, инструктажа на рабочем месте                                                                                              | По мере приема работников на работу в течение года | Административно-управленческий персонал | Финансирование не требуется                                |                                |
| 2.                                          | Подготовка и утверждение необходимых приказов по вопросам охраны труда                                                                                                          | Постоянно в течение года                           | Административно-управленческий персонал | Финансирование не требуется                                |                                |
| 3.                                          | Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения. | В течение года (3-4квартал)                        | Административно-управленческий персонал | Средства работодателя (если предусмотрено сметой-расходов) |                                |
| 4.                                          | Организация и проведение производственного контроля                                                                                                                             | Постоянно в течение года                           | Административно-управленческий персонал | Финансирование не требуется                                |                                |
| 5.                                          | Подготовка , корректировка документов, устанавливающих организационную структуру СУОТ и ее функционирование                                                                     | В течение года по мере необходимости               | Административно-управленческий персонал | Финансирование не требуется                                |                                |
| 6.                                          | Контроль за разработкой, утверждением, пересмотром инструкций по охране труда                                                                                                   | В течение года по мере необходимости               | Административно-управленческий персонал | Финансирование не требуется                                |                                |
| 7.                                          | Разработка (пересмотр)                                                                                                                                                          | В течение                                          | Администра                              | Финансиро                                                  |                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                         |                                                           |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
|     | перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ и других средств                                                                                                                                                                                                                                          | года по мере необходимости            | тивно-управленческий персонал           | вание не требуется                                        |  |
|     | <b>2.Обучение по охране труда</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                         |                                                           |  |
| 8   | Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) СИЗ, , инструктажей по охране труда на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда. | В течение года согласно периодичности | Административно-управленческий персонал | Средства работодателя                                     |  |
| 9.  | Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года по мере необходимости  | Административно-управленческий персонал | Финансирование не требуется                               |  |
| 10. | Проведение инструктажей для работников с целью присвоения 1 группы по электробезопасности(неэлектротехническому персоналу), в т.ч. разработка программы инструктажа                                                                                                                                                            | При приеме на работу, в течение года  | Административно-управленческий персонал | Финансирование не требуется                               |  |
| 11. | Приобретение стендов, наглядных материалов, для проведения инструктажей по охране труда, обучение безопасным приёмам выполнения работ                                                                                                                                                                                          | В течение года по мере необходимости  | Административно-управленческий персонал | Средства работодателя (если предусмотрено сметой-расходов |  |
|     | <b>3.Организационно-технические мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                         |                                                           |  |
| 12. | Своевременная очистка воздухопроводов, вентиляционных установок, осветительной арматуры, световых лампочек                                                                                                                                                                                                                     | В течение года по мере необходимости  | Заведующая складом                      | Средства работодателя (если предусмотрено сметой-расходов |  |
| 13. | Контроль за обеспечением естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников                                                                                                                                                                                           | Постоянно                             | Заведующая складом                      | Средства работодателя                                     |  |
|     | <b>4.Лечебно- профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                         |                                                           |  |
| 14. | Проведение в установленном                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение                             | Медицинска                              | Средства                                                  |  |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                                                   |                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                             | порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров(обследований), а также психиатрических освидетельствований работников, для которых они являются обязательными                            | года по мере необходимости             | я сестра                                                                          | работодате<br>ля                                                            |  |
| 15.                                                                         | Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством(ст. 185.1 ТК РФ)                                                                        | В течении года по заявлению работников | Администра<br>тивно-<br>управленчес<br>кий<br>персонал                            | Финансиро<br>вание не<br>требуется                                          |  |
| 16.                                                                         | Обеспечение аптечками , укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи и соответствующий контроль за их содержанием                                                                      | В течение года                         | Медицинска<br>я сестра                                                            | Средства<br>работодате<br>ля                                                |  |
| <b>5.Мероприятия по обеспечению СИЗ</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                                                   |                                                                             |  |
| 17.                                                                         | Обеспечение хранения СИЗ, ухода за ними (своевременная химчистка ,стирка , дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ                                       | В течение года по мере необходимости   | Заведующая<br>складом                                                             | Средства<br>работодате<br>ля                                                |  |
| <b>6.Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b> |                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                                                   |                                                                             |  |
| 18.                                                                         | Организация участия работников в физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(ГТО | Постоянн<br>о в<br>течение<br>года     | Администра<br>тивно-<br>управленчес<br>кий<br>персонал                            | Средства<br>работодате<br>ля (если<br>предусмотр<br>ено сметой-<br>расходов |  |
| 19.                                                                         | Пропаганда здорового образа жизни                                                                                                                                                                                  | Постоянн<br>о в<br>течение<br>года     | Администра<br>тивно-<br>управленчес<br>кий<br>персонал,<br>Медицинска<br>я сестра | Финансиро<br>вание не<br>требуется                                          |  |

Директор



Т.В.Плеханова